

*«Акча Булак» МКК» ЖЧКнын
Башкы директору
тарабынан бекитилди*

*Өзгөртүүлөр 2025-жылдын
13-августунда бекитилди*

«Акча Булак» МКК» ЖЧКсынын жөнөкөй электрондук кол тамганы колдонуу тартиби

Ушуну менен «Акча Булак» МКК» ЖЧКсы (мындан ары – МКК), Кыргыз Республикасынын Жарандык кодексинин 396-беренесин жана 398-беренесинин 2-бөлүгүн жетекчиликке алып, жеке жактарга МКК менен Кыргыз Республикасынын Жарандык кодексинин 397-беренесине ылайык, жоболору төмөндө берилген «Акча Булак» МКК» ЖЧКсынын жөнөкөй электрондук кол тамганы колдонуу тартибине (мындан ары - Тартип) кошулуу келишимин түзүү жөнүндө мөөнөтсүз сунушун (коомдук офертаны) жолдойт. МККнын бул сунушун (офертасын) кабыл алуу жөнүндө кардардын (мындан ары - Кардар) толук жана милдеттүү жообу (акцепти) «Мой О!» мобилдик тиркемесине (мындан ары - Мобилдик тиркеме) же www.akchabulak.kg сайтындагы Кардардын жеке кабинетине бул оферта (мындан ары - Тартип) менен таанышып чыккандыгы жөнүндө белги коюу аркылуу ишке ашат жана МКК менен Тартипке кошулуу жөнүндө келишимди түзүүсү катары эсептелет. Тартипке кошулуу келишими өзүнчө келишимдер менен Тартипте көрсөтүлгөн башка документтерге кол коюуда жөнөкөй электрондук кол тамганы колдонуу боюнча МКК менен Кардардын ортосундагы мамилелерди жөнгө салуу максатында МККнын <https://www.akchabulak.kg> сайтына (мындан ары – Сайт) жана/же Мобилдик тиркемеге жарыяланган МКК коомдук офертасын акцепттөө жолу аркылуу түзүлөт. МКК менен Тартипке кошулуу жөнүндө келишимди түзүү МККнын Кардар менен кредит келишимин же башка келишимдерди/макулдашууларды түзүүгө милдеттенме алуусу үчүн негиз болбойт. Бул Оферта күчүн жоготту деп таанылган, же болбосо жаңы оферта жарыяланган учурга чейин күчкө ээ болот.

Бул Тартипте төмөнкү терминдер жана алардын аныктамалары колдонулат:

Акцепт – Кардардын Жөнөкөй электрондук кол тамга менен тастыкталган Келишим түзүү жөнүндө Офертаны кабыл алууга толук жана милдеттүү макулдугу.

Келишим – МКК менен Кардардын ортосунда электрондук документ формасында түзүлүүчү, анын ичинде Офертаны Акцепттөө жолу менен же Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган башка жол менен түзүлүүчү ар кандай келишим, макулдашуу же юридикалык жактан маанилүү башка документ.

Өтүнмө – белгиленген формада толтурулуп, Кардардын өз колу менен кол койгон же Мобилдик тиркемени жана/же Сайтты колдонуу аркылуу жиберилген (башкача айтканда, Мобилдик тиркемеде жана/же Сайтта

Кардардын жөнөкөй электрондук кол тамгасы менен кол коюлган) Кардардын кредит алууга жана/же МКК тарабынан көрсөтүлүүчү кызматтардын алкагында башка тейлөөгө кайрылуусу.

Кардар – МККдан кредит алууну каалаган же алган жана маалыматтары Өтүнмөдө көрсөтүлгөн жеке жак.

Код (ОТР-код, ырастоо коду) – МКК тарабынан Телефон номерине СМС-билдирүү түрүндө жиберилген 7 (жети) цифранын бир жолку ырааттуулугу. Коддун жарамдуулук убактысы жиберилген мезгилден тартып, 3 (үч) мүнөттү түзөт.

Телефон номери – Кардар Өтүнмөдө жана/же Сайтта жеке кабинетке кирүүдө көрсөткөн жана МКК Кодду жиберген мобилдик телефондун номери.

Хэшинг (Хэш) – бул атайын түзүлгөн математикалык формулалардын жардамы менен маалыматты трансформациялоо, анын натыйжасында кол коюлган келишимдин өзгөрүлбөгөндүгү бирдиктүү хэш менен кепилденет, башкача айтканда, келишимдин бардык символдорунун хэш суммасын жана жөнөкөй электрондук кол тамганы алуу. Хэшинг уникалдуу энбелги катары кызмат кылган ар бир маалымат топтому үчүн кыска сап катары көрсөтүү.

Жөнөкөй электрондук кол тамга – кол тамганын ачкычы электрондук кол тамганын өзү менен дал келген Кардардын электрондук кол тамгасы (Код).

Оферта – (i) Сайтта жана/же Мобилдик тиркемеде жарыяланган, конкреттүү эмес адамдарга даректелген ачык сунуш түрүндө берилген же болбосо (ii) конкреттүү Кардарга Сайт, Мобилдик тиркеме, электрондук почта же башка жол менен электрондук формада жөнөтүлгөн жеке сунуш түрүндө берилген МККнын Келишим түзүүгө сунушу (оферта). Оферта, эгерде анын текстинде башкача көрсөтүлбөсө, мөөнөтсүз болуп саналат жана ал жайгаштырылган же жөнөтүлгөн учурдан тартып МКК тарабынан аткарылды деп эсептелет.

1. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР

1.1. Жөнөкөй электрондук кол тамга катары бул Тартипте белгиленген Код колдонулат. Жөнөкөй электрондук кол тамга/Код Кардардын өз колу менен койгон кол тамгасынын аналогу болуп эсептелет.

1.2. Кыргыз Республикасынын «Электрондук кол тамга жөнүндө» Мыйзамына ылайык, жөнөкөй электрондук кол тамга менен кол коюлган акцепт өз колу менен кол койгон кагаз түрүндөгү акцепт менен барабар. Кардар тарабынан жөнөкөй электрондук кол тамганын колдонулушу Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык өз колу менен кол койгон менен бирдей юридикалык кесепеттерди жаратат.

1.3. Келишимде (Акцептте) камтылган Кардардын фамилиясы, аты, атасынын аты (бар болгон учурда) жана Код Келишимге кол койгон Кардарды аныктоочу маалымат болуп саналат.

1.4. Келишимге Жөнөкөй электрондук кол тамгасын койгон, б.а. Кодду колдонгон адамды аныктоо, Кардар тарабынан Өтүнмөдө көрсөтүлгөн маалыматтардын негизинде, тагыраагы, Өтүнмөдө көрсөтүлгөн Телефон номери менен Код жиберилген Телефон номеринин бирдейлигин, ошондой эле Телефон номерине жиберилген Код менен Кардар тарабынан бул Тартиптин 2.4 же 2.5 пунктчаларына ылайык киргизилген коддун бирдейлигин салыштыруу жолу аркылуу ишке ашырылат. МКК менен Кардар

Кардарды аныктоонун бул ыкмаларын жетиштүү деп эсептешет.

1.5. Кол коюлган Келишимдин өзгөрбөстүгү бүтүндөй хэштөө, башкача айтканда, Келишимдин бардык белгилеринин хэш-суммасын жана Жөнөкөй электрондук кол тамганы алуу менен кепилденет.

1.6. Жөнөкөй электрондук кол тамганы колдонуу боюнча бул Тартипте жөнгө салынбаган мамилелер Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, Өтүнмө тапшырылган жана Мобилдик тиркеме же Сайт аркылуу кредит берилген учурда Келишимге ылайык жөнгө салынат.

2. КЕЛИШИМ ТҮЗҮҮ ТАРТИБИ

2.1. Келишим электрондук формада Мобилдик тиркеме же Сайт аркылуу Офертаны Акцепттөө жолу менен түзүлөт. МКК тарабынан Акцепттин алынышы Келишимди түзүү катары кабыл алынат.

2.2. Келишимдин жалпы шарттары Офертада камтылган. Кардар менен МККнын ортосундагы мамилелерден келип чыккан Келишимдин жеке шарттары, анын ичинде микрофинансылык кызматтарды көрсөтүүгө же аларды өзгөртүүгө тиешелүү шарттар, милдеттенмелерди аткаруу тартиби, Тараптардын өз ара аракеттенүү өзгөчөлүктөрү, талаш-тартыштарды чечүү жана башка олуттуу жоболор МКК тарабынан Кардардын кандай болбосун формада, анын ичинде Өтүнмөдө билдирген эркинин жана МККнын анализинин жыйынтыктарынын негизинде түзүлөт жана Келишимдин ажырагыс бөлүгү болуп саналган Акцептте көрсөтүлөт.

2.3. Келишим түзүү үчүн төмөнкү аракеттерди көрсөтүлгөн тартипке ылайык аткаруу зарыл (МКК тарабынан Кардарга кредит берүүгө макулдук берилген учурда):

2.3.1. Кардар МКК менен кредитке билдирмелерди эсептөө экранында гипершилтеме боюнча жайгаштырылган бардык белгиленген документтер менен бирге билдирмелерди ырастоо белгисин басуу аркылуу Мобилдик тиркемеде же Сайтта белги коюу жолу менен тартипке кошулуу келишимин түзөт. Мобилдик тиркемеде же Сайтта Өтүнмөнү тастыктоо белгисин коюу Кардар (1) Негизги маалыматтар баракчасын алгандыгын, (2) Өтүнмө бергенин жана ага кол койгонун, (3) Келишимди түзүүгө Офертанын шарттарын кабыл алганын жана ага кол койгонун, (4) ошондой эле Акцептте баяндалган жеке жана башка шарттарды кабыл алганын тастыктайт, (5) ушул Тартиптин шарттары менен таанышып чыкканын жана аларды кабыл алганын билдирет, (6) жеке маалыматтарды чогултууга жана иштеп чыгууга макулдугун тастыктайт жана кол коет, (7) «Акча Булак» МКК» ЖЧКсынын кызмат көрсөтүүлөрүнүн тарифтерин жана шарттарын тастыктайт жана кабыл алат.

2.3.2. Кардар Келишимдин Коомдук офертада камтылган шарттары, ошондой эле Акцептте камтылган Келишимдин жекече шарттары менен дагы бир жолу таанышып чыгат (Буга чейин Кардар Коомдук офертанын шарттары: кредиттин суммасы, пайыздык коюму, кредиттин мөөнөтү, төлөө графиги ж.б. менен Өтүнмө берип жаткан учурда таанышып чыгууга тийиш), жана алар менен макул болгондугун Мобилдик тиркемеден же Сайттан таанышып чыгуу/өтүнмө берүү баскычын басуу аркылуу тастыктайт.

2.4. МКК маалымат тутумунун программалык каражаттарын колдонуу менен Код түзүп (генерациялап), аны Телефон номерине СМС-билдирүү аркылуу

жиберет. Кол коюлган Келишимдин өзгөрүлбөгөндүгү бүтүн хэштөө менен, башкача айтканда Келишимдин жана Жөнөкөй электрондук кол тамганын бардык символдорунун хэш-суммасын алуу менен кепилденет.

2.4.1. Кардар Код жарамдуу болгон убакыт ичинде (3 мүнөт) Кодду Мобилдик тиркемедеги атайы тилкеге киргизип, кол коюу баскычын басат («Кол коюу» же МКК сайтында же Мобилдик тиркемеде жол берилген башка ырастоочу жооп). Туура Кодду киргизиш үчүн 3 (үч) аракеттен ашык берилбейт.

2.4.2. МКК Коддун тууралыгын СМС-билдирүү менен жиберилген код менен салыштыруу аркылуу текшерет. МКК жиберген Код менен Кардар киргизген Код бири-бирине дал келген учурда, Акцепт алынды, ал эми Келишим – түзүлдү деп эсептелет. Коддор дал келбеген учурда Акцепт алынган жок деп эсептелип, МКК тарабынан кабыл алынбайт.

2.5. Кардар Сайтка өзүнүн жеке кабинетине киргенде, МКК маалыматтык системанын программалык камсыздоосун колдонуу менен Кодду түзөт (генерациялайт) жана аны Кардар Сайтта өзүнүн жеке кабинетине кирүүдө көрсөткөн телефон номерине СМС-билдирүү менен жөнөтөт. Кол коюлган документтердин өзгөрбөстүгү бүтүндөй хэштөө, башкача айтканда, документтердин бардык белгилеринин хэш-суммасын жана Жөнөкөй электрондук кол тамганы алуу менен кепилденет.

2.5.1. Бул Тартиптин 2.3.1 пунктчасында көрсөтүлгөн документтерге кол коюу баскычын («Ырастоо» же МККнын Сайтынын же Мобилдик тиркемесинин форматында уруксат берилген башка жооп) басуу менен Кардар ушул Тартиптин 2.3.1-пунктчасында көрсөтүлгөн документтерге Кардар Сайтта өзүнүн жеке кабинетине кирүүдө алган Кодду (Жөнөкөй электрондук кол тамга) ушул Тартиптин 2.3.1-пунктчасында көрсөтүлгөн документтерге коюу менен автоматтык түрдө кол коет.

2.5.2. Кардар бул Тартиптин 2.3.1 пунктчасында көрсөтүлгөн документтерге кол коюу баскычын басканда («Ырастоо» же МККнын Сайтынын же Мобилдик тиркемесинин форматында уруксат берилген башка жооп), Акцепт кабыл алынды жана Келишим түзүлдү деп эсептелет.

2.5.3. Бул Тартип Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына ылайык Карыз алуучуга кредиттик кызматтарды көрсөтүү жана МКК менен Кардардын ортосундагы башка укуктук мамилелерди жөнгө салуу максатында жеке маалыматтарды чогултууга, иштетүүгө жана берүүгө карата өзүнчө макулдуктарга жана башка коштоочу документтерге кол коюу үчүн да колдонулат.

3. МААЛЫМАТТАРДЫН САКТАЛЫШЫ

3.1. Бул Тартиптин 2.3-пунктунда тизмектелген шарттар сакталган учурда, МКК алынган Кодду (Жөнөкөй электрондук кол тамганы) Келишимге кошот да, аны өзгөртүүсүз сактайт. Кол коюлган документтердин өзгөрүлбөгөндүгү бүтүн хэштөө менен, башкача айтканда документтердеги Жөнөкөй электрондук кол тамганын бардык символдорунун хэш-суммасын алуу менен кепилденет.

3.2. Келишим түзүлгөндөн кийин МКК маалымат тутумдарынын программалык каражаттарынын жардамы менен Кардардын жеке кабинетине Кардардын бардык кол коюлган жана бул Тартиптин 2.3.1-пунктунда чагылдырылган документтерин жайгаштырат. Кардар Акцепттин

жана Офертанын жана башка коштоочу документтердин текстин жүктөп/скриншот кылып алышы үчүн МКК 30 (отуз) календардык күндөн ашпаган мөөнөткө кол коюлган документтерге жетүү мүмкүнчүлүгүн берет.

3.3. МКК төмөнкү иш-аракеттер жөнүндө жазуулардын (логдордун) сакталышын камсыздайт:

3.3.1. баскыч басылган күндү жана так убактысын көрсөтүү менен Офертанын шарттары менен таанышып чыгуу баскычынын басылышы жөнүндө;

3.3.2. телефон номерин, жиберилген күнүн жана так убактысын көрсөтүү менен Коддун Телефон номерине жиберилгендиги жөнүндө;

3.3.3. баскыч басылган күндү жана так убактысын көрсөтүү менен кол коюу баскычынын («Кол коюу» же башка) басылышы жөнүндө.

4. ТАРАПТАРДЫН КЕПИЛДИКТЕРИ, УКУКТАРЫ, МИЛДЕТТЕРИ ЖАНА ЖООПКЕРЧИЛИГИ

4.1. Бул Тартипке кошулуу менен, Кардар төмөнкүлөрдү тастыктайт жана кепилдейт:

4.1.1. Кодду киргизүүсү анын Келишимге, ошондой эле башка документтерге кол коюу үчүн колдонула турган Жөнөкөй электрондук кол тамгасы болуп эсептелери менен макул экендигин;

4.1.2. Өтүнмөдө Кардардын өзү ээси (абоненти) болгон Телефон номери көрсөтүлгөнүн;

4.1.3. Өтүнмөдө көрсөтүлгөн Телефон номерине, ошондой эле телефондун өзүнө үчүнчү жактар кире албай тургандыгын;

4.1.4. СМС-билдирүүлөр жана Интернет аркылуу маалымат алмашууда үчүнчү жактардын Кодго уруксатсыз кирүү мүмкүндүгүн алуусуна байланыштуу корголбогон байланыш каналдарын колдонуудан улам келип чыгышы мүмкүн болгон тобокелдиктер менен макул экенин жана аларды толук көлөмдө өз моюнуна аларын.

4.2. Тараптар Коддун купуялуулугун сактоого жана аны үчүнчү жактарга билдирбөөгө милдеттүү.

4.3. МКК төмөнкү учурлар үчүн жооп бербейт:

4.3.1. Кардар жеке маалыматтарын туура эмес көрсөткөндө, ээси (абоненти) өзү болбогон мобилдик телефондун номерин көрсөткөндө, ошондой эле мобилдик түзүлүшүнө, Телефон номерине жана/же Кодго үчүнчү жактар кирүү мүмкүнчүлүгүн алган учурда;

4.3.2. МККга көз каранды болбогон себептерден улам келип чыккан жана Кардардын Код көрсөтүлгөн СМС-билдирүүнү өз убагында же таптакыр албай калышына, натыйжада Кардардын Кодду өз убагында же таптакыр киргизбей калышына алып келген мобилдик байланыштын, Интернеттин маалымат-телекоммуникациялык тармагынын, электрдик байланыш тармактарынын иштөөсүндөгү үзгүлтүктөр үчүн;

4.4. Кардар Кардардын атынан Мобилдик тиркеме жана/же Кардардын Сайттагы жеке кабинети аркылуу, ошондой эле Кардардын түзмөгүндө орнотулган тиркемелердин жана программалардын жардамы менен же Мобилдик тиркемедеги же Сайттагы анын идентификациялык/аутентификациялык/авторизациялык маалыматтарынын жардамы менен үчүнчү жактардын Кардардын уруксаты менен же уруксаты жок аткарган иш-аракеттери үчүн, анын ичинде МККга көз каранды болбогон

себептерден улам мобилдик түзүлүшкө, сим-картага, аутентификация каражаттарына же МККнын сервистерин коопсуз колдонуу үчүн зарыл болгон башка инструменттерге кирүү мүмкүнчүлүгүн жоготкон учурда өз алдынча тобокелдик жана жоопкерчилик тартат.

4.5. МКК ушул Тартиптин жаңы редакциясын Сайтка же Мобилдик тиркемеге бул өзгөртүүлөр же толуктоолор күчүнө кирген күнгө чейин 10 (он) жумуш күн мурда жайгаштыруу жолу менен бул тууралуу Кардарга билдирүү аркылуу бул Тартипке бир тараптуу тартипте өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүүгө укуктуу.